



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-36-32; т/ф 8-(49620)-3-33-29, доб.223
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2019 № 2322

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышении энергетической эффективности» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» утвержденной постановлением Главы Талдомского городского округа от 23.10.2019г. № 2221 «О внесении изменений в муниципальную программу Талдомского городского округа Московской области «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» и на основании постановления главы Талдомского городского округа Московской области от 23.10.2019г. № 2220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам»

постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам в рамках мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышении энергетической эффективности» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (приложение 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа М.М. Мухаммидзянова.

Глава Талдомского городского округа



В.Ю.Юдин

Исп.Е.В. Степанова
3-33-19 доб.187

Разослано: В дело-2, фин. Управление – 1; отдел ЖКХ-1, Мухаммидзянов М.М.-1; сектор информационных услуг; пресс-секретарь-1.

004891
168400

**Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий
юридическим лицам в рамках мероприятий подпрограммы
«Энергосбережение и повышении энергетической эффективности»
муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной
инфраструктуры и энергоэффективности»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила рассмотрения администрацией Талдомского городского округа заявлений юридических лиц на предоставление субсидии на частичное возмещение недополученных доходов, предприятиями жилищно-коммунального комплекса по оплате задолженности за топливно-энергетические ресурсы, а также на возмещение расходов бюджетов муниципальных образований по предоставленным бюджетным кредитам для оплаты задолженности муниципальных унитарных теплоснабжающих предприятий за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее соответственно – субсидии, Заявитель), порядок принятия решения о предоставлении субсидии, форму заявления на предоставление субсидии, перечень документов, предоставляемых в Администрацию Талдомского городского округа Заявителями для получения субсидии и порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии.

1.1. Предоставление субсидии Заявителям осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии по мероприятию, установленному Подпрограммой IV «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2019-2024 годы.

1.2. Порядок конкурсного отбора распространяет свое действие на мероприятие Подпрограммы: «Реализация отдельных мероприятий по обеспечению надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры муниципального района».

II. Порядок проведения Конкурсного отбора.

2.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

извещение об объявлении Конкурсного отбора;

прием Администрацией Талдомского городского округа (далее – Администрация) заявлений на предоставление субсидии от Заявителя (далее – Заявление) по форме, согласно приложению №1 и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее – Перечень), согласно приложению №2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора (далее – Заявка);

принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;

издание Постановления Главы Талдомского городского округа (далее – постановление Главы) о распределении субсидий победителям Конкурсного отбора.

2.2. Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении Конкурсного отбора, согласно приложения №3 к настоящему Порядку по мероприятиям, установленным Подпрограммой IV «Энергосбережение и повышение энергетической

эффективности» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2019-2024 годы.

Даты начала и окончания приема документов указываются в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.3. Для получения субсидии Заявители, имеющие право на получение субсидии в соответствии с постановлением Главы Талдомского городского округа № 2220 от 23.10.2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам» (далее – Порядок предоставления субсидии), представляют в Администрацию Заявление по форме, согласно приложению № 1 и пакет документов в соответствии с Перечнем, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку проведения Конкурсного отбора.

Заявка представляется в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.4. Заявитель не вправе подавать Заявку на предоставление субсидии по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации иных мероприятий государственной или муниципальной программы.

2.5. Заявитель оформляет Заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Талдомского городского округа Московской области.

2.6. Заявка Заявителем предоставляется в Администрацию с сопроводительным письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявка подается руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

2.7. Администрация:

2.7.1. Обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и порядкового номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается Заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении, Администрация возвращает Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением сроки о проведении Конкурсного отбора.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Администрацией на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией Администрации, не возвращается.

Администрация вправе проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым незапрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Представитель(-и) Администрации вправе осуществлять выезды на место ведения хозяйственной деятельности отдельных Заявителей с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.7.2. Администрация направляет Заявку в Конкурсную комиссию по отбору юридических лиц, на предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

Превышение потребностей Заявителей, подающих заявки, соответствующие условиям, утвержденным Порядком предоставления субсидии, над объемом бюджетных ассигнований, выделенных на мероприятие Подпрограммы может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении размеров субсидий.

2.7.3. Администрация уведомляет Заявителя о решении Конкурсной комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 1 (одного) дня со дня его принятия.

2.8. Администрация:

2.8.1. Утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.8.2. Назначает дату заседания и организует проведение заседания в срок не более 2 (двух) календарных дней со дня окончания принятия Заявок Администрацией.

2.8.3. До даты проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных Заявок.

2.8.4. Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

2.8.5. На основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям готовит соответствующее Постановление Главы Талдомского городского округа в срок не более 2 (двух) календарных дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

3. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании

3.1. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – договор) между Администрацией и победителями Конкурсного отбора.

3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Заявителям уведомления и проекты Соглашений.

3.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения Заявитель представляет в Администрацию подписанное руководителем Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Соглашении.

3.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность, предусмотренную Соглашением.